

Инструкция по работе с АСЗ “Электронный Ордер”

Инструкция по работе с АСЗ “Электронный Ордер”	0
1. Общая информация о системе	2
1.1 Минимальные системные требования	2
1.2 Список терминов и определений	2
2. Регистрация	3
3. Верификация	5
4. Первый вход	6
Заполнение реквизитов и данных о компании	7
5. Интерфейс и навигация	10
5.1. Панель навигации	10
5.2 Каталог	10
6. Договоры	12
6.1 Создание нового договора	12
7. Загрузка прайс-листа	14
7.1 Заполнение шаблона	14
7.2 Загрузка прайс-листа	15
7.3 Назначение категорий	16
7.4 Ошибки при загрузке прайс-листа	17
8. Работа с товарами и услугами	18
8.1 Добавление товара/услуги вручную	18
8.2 Удаление товара/услуги	21
8.3 Редактирование товара/услуги	22
8.3.1 Редактирование одной позиции	22
8.3.2 Множественное редактирование	22
9. Работа с заказами	23
9.1 Постоплата	23
9.1.1 Согласование заказа	23
9.1.2 Выполнение	23
9.1.3 Поступление ДС	24
9.1.4 Редактирование заказа	24
9.2 Предоплата	25
9.2.1 Согласование заказа	25
9.2.2 Поступление ДС	26
9.2.3 Выполнение	26

9.2.4 Редактирование заказа	27
9.3 Частичная оплата	27
9.3.1 Согласование заказа	27
9.3.2 Поступление ДС предоплаты	28
9.3.3 Выполнение	28
9.3.4 Поступление ДС постоплаты	28
9.3.5 Редактирование заказа	29
10. Рекламации	30
10.1 Принятие рекламации	30
10.2 Отклонение рекламации	31
11. Уведомления	32
Приложение 1. Единицы измерения.	33

1. Общая информация о системе

Автоматизированная Система Заказов “Электронный Ордер” – программный комплекс со структурированным поиском товаров, работ и услуг, а также возможностью заказа этих товаров, работ и услуг у контрагентов в сети «Интернет».

1.1 Минимальные системные требования

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим требованиям:

- Оперативная память: 4Гб ЕСС
- Сетевая карта
- Монитор с разрешением экрана не менее 1280x1024
- Браузер (Mozilla, Chrome, Opera современных версий)
- Офисный пакет для экспорта данных из Системы
- Подключенный принтер для печати документов

1.2 Список терминов и определений

Автоматизированная Система Заказов (далее “Система”) – программный комплекс со структурированным поиском товаров, работ и услуг, а также возможностью заказа этих товаров, работ и услуг у контрагентов в сети «Интернет».

Верификация – подтверждение Оператором доступа Пользователя к функционалу Системы в личном кабинете.

Заказ – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в порядке и с соблюдением определенной последовательности действий.

Заказчик - негосударственное (частное) учреждение здравоохранения, для удовлетворения потребностей которых осуществляется процедура заказа.

Каталог — структурированная система для размещения и публикации предложений товаров, работ, услуг.

Оператор - специалист отдела технической поддержки, который обрабатывает обращения и решает проблемы пользователей связанных с работой с АСЗ.

Пользователь - физическое лицо, выступающее от юридического лица зарегистрированного в Системе, являющееся ответственным за работу с Системой.

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением срока и т.д.) процедура заказа, по итогу которой Пользователь совершает какое-либо действие (загрузка

документов в Систему; подтверждение оплаты; подтверждение перечисления денежных средств).

2. Регистрация

Для регистрации в Системе необходимо заполнить форму регистрации

РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТАВЩИКА

Все поля являются обязательными для заполнения.

1 Учетные данные в системе

Логин *

Электронный адрес *

Пароль (не менее 8 символов) *

Подтверждение пароля *

2 Информация о поставщике

Населенный пункт *

Страна

Тип компании
 Юридическое лицо

Название организации *

Фамилия пользователя *

Имя пользователя *

Отчество пользователя *

Я согласен на обработку персональных данных и получение информационных сообщений от ООО "Территория Бизнес Систем" и ООО "Диджитал Стратег"

* - Обязательные поля

Логин*	Должен состоять из букв и/или цифр, чувствителен к регистру.
Электронный адрес*	Используется для уведомлений и восстановления пароля.
Пароль*	Должен состоять не менее чем из 8 символов. Не должен содержать пробелы.
Подтверждение пароля*	Необходимо повторить пароль.

Населенный пункт*	Введите часть названия населенного пункта и выберите из предложенных вариантов.
Страна	Заполняется автоматически при выборе населенного пункта.
Тип компании*	Выберите тип компании из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Юридическое лицо • Индивидуальный предприниматель
ИНН*	Необходимо ввести ИНН организации. Должен состоять из 10 цифр для Юридического Лица и из 12 цифр для Индивидуального Предпринимателя.
КПП*	Укажите КПП филиала/организации. Доступно только для Юридических лиц.
Головной офис*	Поле доступно, если организация с таким ИНН уже зарегистрирована.
Название организации*	Допускаются сокращения организационной формы (ИП, ООО, ЗАО и т.п.). Для ИП необходимо указать полные ФИО
Фамилия пользователя*	Фамилия пользователя
Имя пользователя*	Имя пользователя
Отчество пользователя*	Отчество пользователя
Согласие на обработку персональных данных и получение информационных сообщений*	Для продолжения регистрации необходимо ознакомиться с документом и подтвердить согласие, установив отметку в соответствующем поле.

Для окончания регистрации необходимо нажать кнопку [ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#).
На адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо об успешной регистрации.

3. Верификация

После успешной регистрации вы увидите оповещение



БЛАГОДАРИМ ЗА ЗАЯВКУ НА РЕГИСТРАЦИЮ
в Автоматизированной Системе Заказов
"Электронный Ордер".

Ваша учетная запись проходит проверку на достоверность введенных данных.

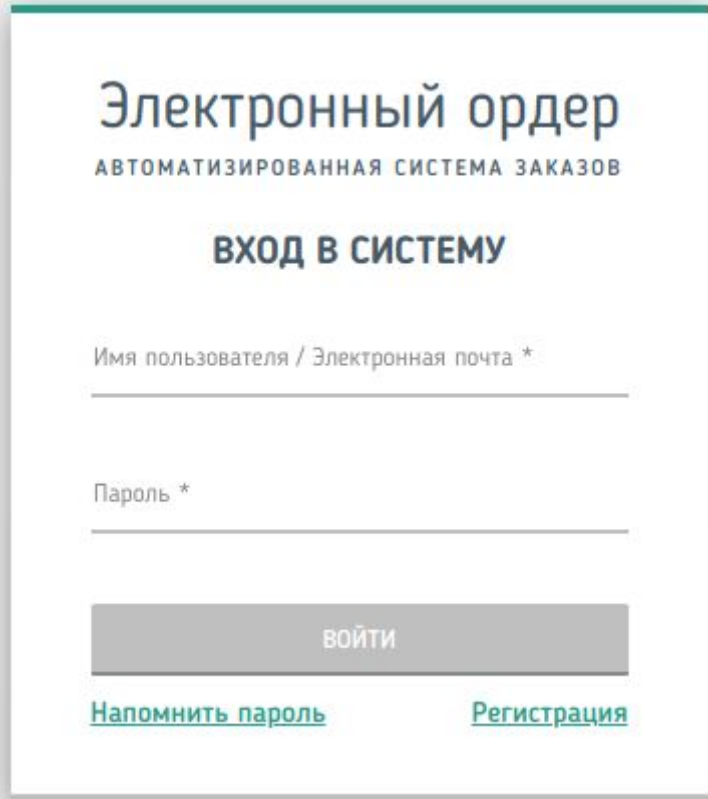
Обычно это занимает от 1 до 2-х дней.

Ожидайте оповещения о результате проверки на указанный адрес эл. почты.

Эта надпись означает что Ваша учётная запись перешла на этап верификации. Верификация — это проверка данных, которые Вы ввели при регистрации. Если данные заполнены корректно, верификация занимает до 2-х рабочих дней. После успешной верификации, на адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо.

4. Первый вход

Войдите в систему, указав логин и пароль, введенные вами при регистрации



The image shows a login form for an automated order system. The form is titled 'Электронный ордер' (Electronic Order) and 'АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗОВ' (Automated Order System). Below the title is the heading 'ВХОД В СИСТЕМУ' (Login to the System). The form contains two input fields: 'Имя пользователя / Электронная почта *' (Username / Email) and 'Пароль *' (Password). A grey button labeled 'ВОЙТИ' (Login) is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Напомнить пароль' (Forgot password) and 'Регистрация' (Registration).

Электронный ордер
АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЗАКАЗОВ

ВХОД В СИСТЕМУ

Имя пользователя / Электронная почта *

Пароль *

ВОЙТИ

[Напомнить пароль](#) [Регистрация](#)

Заполнение реквизитов и данных о компании

На вкладке “Контактная информация организации” расположена информация об организации.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Navigation tabs: Контактная информация организации *, Юридические реквизиты организации *, Складские помещения организации, Учетные записи
- Form fields:
 - Сайт
 - ERP-система
 - Кратко о компании
 - Род деятельности * (dropdown menu)
 - ФИО контактного лица для публикации
 - Должность контактного лица для публикации
 - Телефоны контактного лица для публикации (with a '+7' prefix and a 'Доб.' field with a '+' button)
 - Логотип (with a 'Загрузить логотип' button)
 - Электронная почта (partially visible)
- Buttons: Сохранить

* - Обязательные поля

Сайт	Укажите сайт вашей компании.
ERP-система	Укажите используемую систему .
Кратко о компании	Опишите кратко вашу компанию и чем вы занимаетесь.
Род деятельности*	Выберите из списка. Доступен множественный выбор.
ФИО контактного лица для публикации	Укажите фамилию, имя и отчество контактного лица.
Должность контактного лица для публикации	Укажите должность контактного лица
Телефоны контактного лица для публикации	Укажите телефоны контактного лица. При наличии укажите добавочный номер. Для добавления нажмите “+”
Логотип	Загрузите логотип вашей компании.
Электронная почта*	Укажите электронную почту организации.

На вкладке “Юридические реквизиты организации” необходимо внести реквизиты организации.

Контактная информация организации
Юридические реквизиты организации
Складские помещения организации
Учетные записи

Полное название организации *

Населенный пункт * Страна
Российская Федерация

Необходимо указать город

Головной офис

ИНН (Количество символов: от 10 до 12) КПП (Количество символов: 9) ОГРН *

Р/с * К/с БИК

Банк *

Юридический адрес *

Фактический адрес *

ФИО директора

СОХРАНИТЬ

* - Обязательные поля

Полное название организации*	Укажите полное название организации.
Населенный пункт*	Укажите населенный пункт.
Страна*	Заполняется автоматически.
Головной офис	Указывается при регистрации.
ИНН*	ИНН организации
КПП*	КПП организации
ОГРН*	ОГРН организации
Р/с*	Расчетный счет организации
К/с*	Корреспондентский счет банка. Заполняется автоматически при выборе банка.
БИК*	БИК банка. Заполняется автоматически при выборе банка.
Банк*	Начните вводить название банка и выберите из предложенных вариантов.
Юридический адрес*	Юридический адрес организации.

Фактический адрес*	Фактический адрес организации.
ФИО директора	Фамилия, имя и отчество директора организации.

После внесения необходимых данных, кнопка **СОХРАНИТЬ** станет активной. Нажмите ее для сохранения внесенных данных. После сохранения данных откроется доступ ко всем разделам Системы.

5. Интерфейс и навигация

5.1. Панель навигации

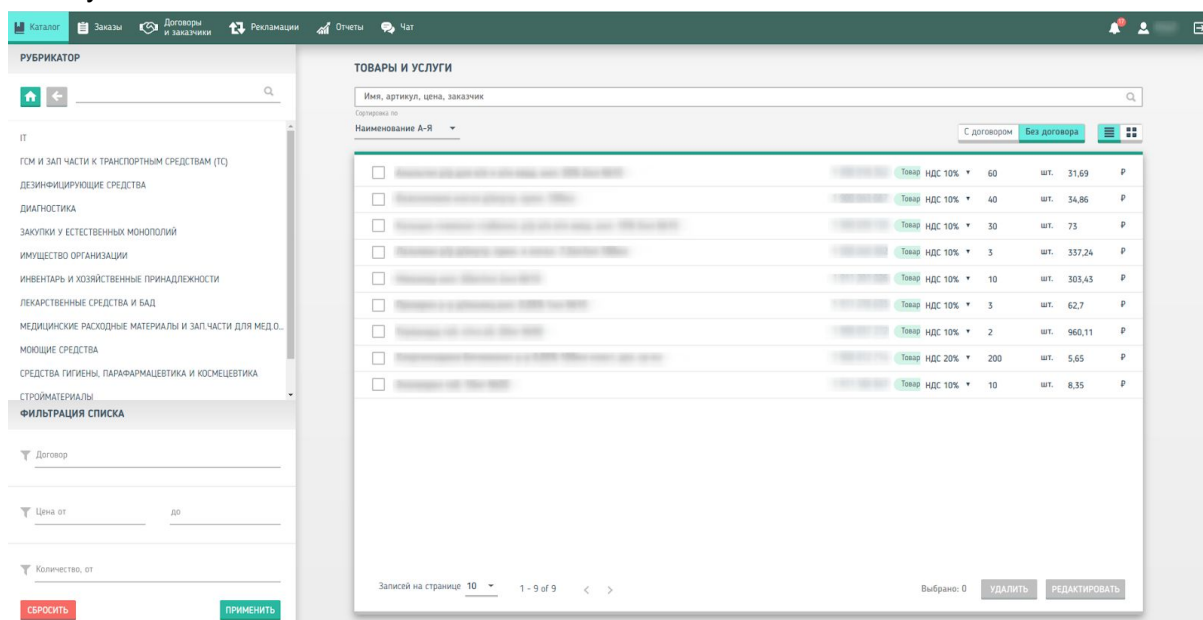


Панель навигации находится в верхней части личного кабинета и содержит следующие разделы:


- Каталог
- Заказы
- Договоры и заказчики
- Рекламации
- Отчеты
- Чат
- Уведомления
- Настройки

5.2 Каталог

Важно! Каталог отображается только в случае корректной загрузки прайс-листа, сопоставления позиций с категорией и при условии, что договор с данными позициями в статусе “Активный”.



В левой части экрана находятся:

- Рубрикатор. Используется для фильтрации списка товаров по категориям. Для возвращения в общий каталог нажмите 
- Фильтрация списка. Позволяет осуществить фильтрацию списка товаров, задав одно или несколько условий. Для сброса фильтров нажмите кнопку “Сбросить”

Договор

Начните вводить номер договора, выберите из списка. После

	применения фильтра останутся товары в рамках выбранного договора.
Цена	Можете указать цену “от” и “до”. После применения фильтра останутся товары в рамках выбранного диапазона цен.
Количество	Введите число. После применения фильтра останутся товары с количеством, указанным в поле и выше.

В правой части экрана находятся:

- Строка поиска. Доступен поиск по наименованию, артикулу, цене, Заказчику.



- Сортировка. Доступна сортировка по наименованию, артикулу, цене

Сортировка по
Наименование А-Я ▼

- Ограничение по договору. Доступно отображение только товаров по договору или только без договора.

С договором Без договора

- Отображение. Доступно отображение товаров и услуг списком или плитками.



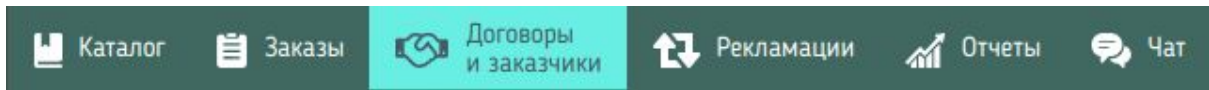
- Список товаров и услуг

Список загруженных товаров и услуг. Отображена основная информация: наименование, номер договора, артикул, тип (товар/услуга), ставка НДС, количество остатка, цена.

6. Договоры

6.1 Создание нового договора

В панели навигации необходимо перейти во вкладку “Договоры и Заказчики”



Для добавления нового договора нажмите кнопку

НОВЫЙ
ДОГОВОР

В открывшейся форме необходимо заполнить данные по договору

* - обязательные поля

№	Укажите номер договора.
Наименование договора*	Укажите наименование договора.
Заказчик*	Введите часть наименования заказчика и выберите из предложенного списка.
ИНН заказчика *	Заполняется автоматически при выборе заказчика.
КПП заказчика*	Заполняется автоматически при выборе заказчика.
Поставщик*	Заполняется автоматически.
ИНН поставщика*	Заполняется автоматически.
КПП поставщика*	Заполняется автоматически, Кроме ИП.

Дата заключения договора*	Дата заключения договора (по договору).
Дата окончания договора*	Дата окончания действия договора (по договору). В случае, если дата не указана, поставьте отметку “Бессрочный”.
Вид договора*	Поставьте отметку “Товар”, “Услуга” или оба варианта.
Валюта*	Введи часть наименования валюты (по договору) и выберите из предложенного списка.
Тип оплаты*	Выберите тип оплаты из списка: <ul style="list-style-type: none"> • Полная • Частичная • Постоплата
Минимальный срок доставки	Укажите минимальный срок доставки.
Минимальная сумма заказа	Укажите минимальную сумму заказа.
Процент предоплаты* (Опционально.Зависит от выбранного типа оплаты)	Поле активно для типа оплаты “Предоплата”. Укажите процент предоплаты (по договору). Допускается ввод ТОЛЬКО числового значения.
Срок постоплаты* (Опционально.Зависит от выбранного типа оплаты)	Поле активно для типа оплаты “Постоплата”. Укажите отсрочку платежа (по договору). Допускается ввод ТОЛЬКО числового значения.

* - обязательные поля

Для добавления скан-копии договора, нажмите “Добавить файл” и выберите его на компьютере. Для сохранения изменений нажмите кнопку “Сохранить”.

7. Загрузка прайс-листа

7.1 Заполнение шаблона

Скачайте шаблон для загрузки прайс-листа с сайта технической поддержки. Столбцы, отмеченные красным, являются обязательными для заполнения. Производитель и срок годности обязательны для заполнения только для Лекарственных Средств.

Название столбца	Требования	Пример	Значимость
Артикул продукта	Артикул производителя или ваш собственный. Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	A001	Обязательно для заполнения
Название продукта	Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	Тестовый товар	Обязательно для заполнения
Описание продукта	Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	Тестовое свойство 1, тестовое свойство 2.	Необязательно для заполнения
Остатки	Числовое поле. Должно содержать только число. Разделитель - запятая.	999	Обязательно для заполнения
единицы измерения	Текстовое поле. Должно содержать полное или сокращенное наименование из таблицы "Единицы измерения"	шт.	Обязательно для заполнения
Цена НУЗ 1	Числовое поле. Должно содержать только число. Разделитель - запятая.	25,63	Обязательно для заполнения
Ставка НДС	Должно содержать одно из значений (без кавычек): "0", "10", "20", "Без НДС"	10	Обязательно для заполнения
Производитель	Текстовое поле, может содержать русские и латинские буквы, цифры и спец.символы.	Россия, ООО "Тест"	Обязательно для заполнения
срок годности	Должно содержать только дату. Формат даты ДД.ММ.ГГГГ или ММ.ГГГГ	48143	Обязательно для заполнения
Минимальное количество для заказа	Числовое поле. Должно содержать только число.	5	Необязательно для заполнения

Таблица "Единицы измерения" расположена в [Приложении 1](#).

7.2 Загрузка прайс-листа

Перейдите во вкладку “Договоры и заказчики”, выделите необходимый договор и нажмите кнопку “Открыть”.

При необходимости загрузить прайс-лист к нескольким договорам, введите номер договора в соответствующее поле, выберите его из списка и нажмите иконку “+”.

Далее необходимо в открывшемся окне выбрать файл с заполненным шаблоном и нажать кнопку “Загрузить”.

7.3 Назначение категорий

После загрузки прайс-листа необходимо назначить категории новым товарам.

Шаг 1. Перейдите во вкладку “Договоры и заказчики”, выделите необходимый договор и нажмите кнопку “Открыть”.

Шаг 2. В открывшемся окне нажмите кнопку “Отредактировать прайс-лист”

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДОГОВОРА

№ ID договора 11847482

Наименование договора

Заказчик

ИНН заказчика КПП заказчика

Поставщик

ИНН поставщика КПП поставщика

Дата заключения Бессрочный Дата окончания *

Вид договора * Товар Услуга

Тип оплаты Полная

Минимальный срок доставки, дней 10

Минимальная сумма заказа, руб.

ФАЙЛЫ ДОГОВОРА

ИСТОРИЯ

ОТРЕДАКТИРОВАТЬ ПРАЙС-ЛИСТ ЗАГРУЗИТЬ ПРАЙС-ЛИСТ ДОБАВИТЬ ФАЙЛ ОТМЕНА СОХРАНИТЬ ПОДПИСАТЬ ЭП

Шаг 3. Перейдите на вкладку “Загруженные позиции”

КАРТОЧКА ПРАЙС-ЛИСТА

Загруженные позиции Ошибки Под заказ

Загруженные позиции

Эталонное название


Возможные категории:

Эталонное название

ДОБАВИТЬ ТОВАР

Шаг 4. В правой части открывшегося окна выберите наиболее подходящую категорию для ваших товаров.



Шаг 5. В левой части окна отметьте товары, относящиеся к выбранной категории и нажмите . Товары переместятся в правую часть.

При необходимости добавить другой товар в другую категорию, повторите шаги 1-5.

- На вкладке “Загруженные позиции” отображаются позиции, которым необходимо назначить категорию.
- На вкладке “Ошибки” расположены позиции, при загрузке которых обнаружены ошибки. Поля, заполненные некорректно будут пустыми на этой вкладке.
- На вкладке “Под заказ” можно включать/отключать опцию “под заказ” для товаров.

7.4 Ошибки при загрузке прайс-листа

- **Не удалось импортировать прайс-лист load_price: заголовок таблицы не соответствует шаблону!** - Файл не соответствует шаблону. Скачайте шаблон для загрузки XLS в разделе "Материалы" на сайте технической поддержки: <https://tbshelp.ru/>
- **Не удалось импортировать прайс-лист load_price: value too long for type character varying(1000) !** - Наименование позиции прайс-листа превышает 1000 символов.
- **Не удалось импортировать прайс-лист load_price: value too long for type character varying(1024) !** - Описание позиции прайс-листа превышает 1024 символа.
- **Не удалось импортировать прайс-лист load_price: 'int' object has no attribute 'replace'!** - Поле “Производитель” состоит из числового значения.

- **Не удалось импортировать прайс-лист load_price: Unknown string format! -** Поле "Срок годности" не соответствует требованиям. Допустимый формат ДД.ММ.ГГГГ или ММ.ГГГГ
- **Не удалось импортировать прайс-лист load_price: 'int' object has no attribute 'strip'!** - Указан не корректный тип данных в столбце "единицы измерения", необходимо указать единицу измерения, а не числовое значение.

8. Работа с товарами и услугами

8.1 Добавление товара/услуги вручную

Перейдите в настройки, нажав на ваш логин. В меню слева выберите "Мои прайс-листы". Выберите прайс-лист, к которому необходимо добавить позицию и нажмите "Добавить товар вручную". Если у вас нет ни одного прайс-листа, необходимо загрузить прайс-лист хотя бы с одной позицией.

Внимание! При загрузке нового прайс-листа к договору, позиции, созданные вручную не сохраняются.

Шаг 1. В открывшемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку “Сохранить”.

КАРТОНКА ТОВАРА

Название *

Артикул * Единица измерения *

Описание

Производитель Сайт производителя

Срок годности Остаток на складе * Ставка НДС * без НДС * Мин. кол-во для заказа *

Цена * Склад 0

ВЫБРАТЬ ФОТО

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

* - обязательные поля

Шаг 2. Нажмите на вкладку “Мои прайс-листы” в панели слева, выберите загруженный прайс-лист и нажмите “Просмотреть”

ПРАЙС-ЛИСТЫ

Название прайс-листа

Дата загрузки

ID договора

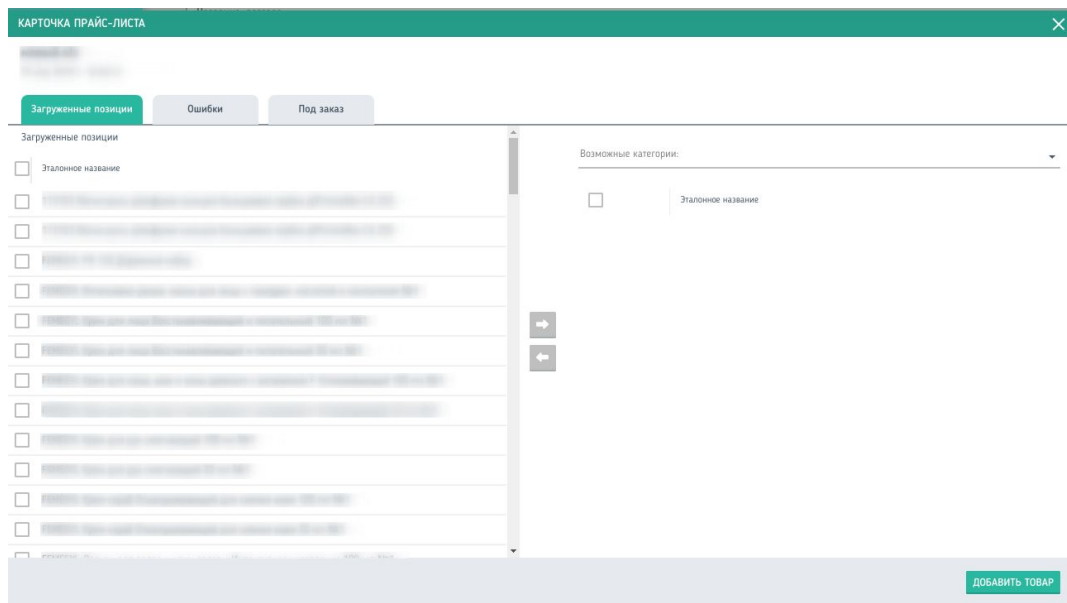
Последнее событие

Активные К договору Общедоступный Удаленные

УДАЛИТЬ ПРОСМОТРЕТЬ


Записей на странице: 10 1 - 7 of 7

Шаг 3. Перейдите на вкладку “Загруженные позиции”



Шаг 4. В правой части открывшегося окна выберите наиболее подходящую категорию для ваших товаров.



Шаг 5. В левой части окна отметьте товары, относящиеся к выбранной категории и нажмите . Товары переместятся в правую часть.

При необходимости добавить другой товар в другую категорию, повторите шаги 1-5.

8.2 Удаление товара/услуги

Перейдите в каталог. Выберите товар/услугу, которую необходимо удалить, поставив метку слева от наименования. И нажмите кнопку “Удалить”. Доступен множественный выбор.

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Имя, артикул, цена, заказчик


Сортировка по
Наименование А-Я

С договором Без договора

<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	60	шт.	31,69	Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	40	шт.	34,86	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	30	шт.	73	Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	3	шт.	337,24	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	10	шт.	303,43	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	3	шт.	62,7	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	2	шт.	960,11	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 20%	200	шт.	5,65	Р
<input type="checkbox"/>	Товар НДС 10%	10	шт.	8,35	Р

Записей на странице 1 - 9 of 9 < >

Выбрано: 2

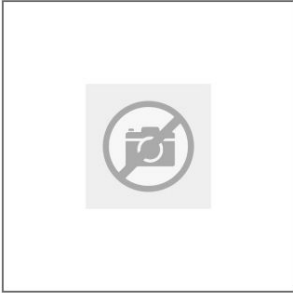


8.3 Редактирование товара/услуги

8.3.1 Редактирование одной позиции

Перейдите в каталог. Нажмите на строку товара. В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите “Сохранить” для сохранения изменений.

КАРТОЧКА ТОВАРА ✕



Выбрать фото

Название *
[Redacted]

Артикул * [Redacted] Единица измерения * [Redacted]

Этаповое название *
[Redacted]

Описание

Производитель [Redacted] Сайт производителя [Redacted]

Срок годности * [Redacted] Остаток на складе * [Redacted] Ставка НДС * [Redacted]

Цена * [Redacted] Склад [Redacted] Мин. кол-во для заказа * 0

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

8.3.2 Множественное редактирование

Перейдите в каталог. Выберите товар/услугу, которую необходимо отредактировать, поставив метку слева от наименования. И нажмите кнопку “Редактировать”. Доступен множественный выбор.

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Имя, артикул, цена, заказчик

Сортировка по: Наименование А-Я

С договором Без договора

<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 10%	60	шт.	31,69	Р
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 10%	30	шт.	73	Р
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 10%	10	шт.	303,43	Р
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 10%	3	шт.	62,7	Р
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 10%	2	шт.	960,11	Р
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 20%	200	шт.	5,65	Р
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	Товар	НДС 10%	10	шт.	8,35	Р

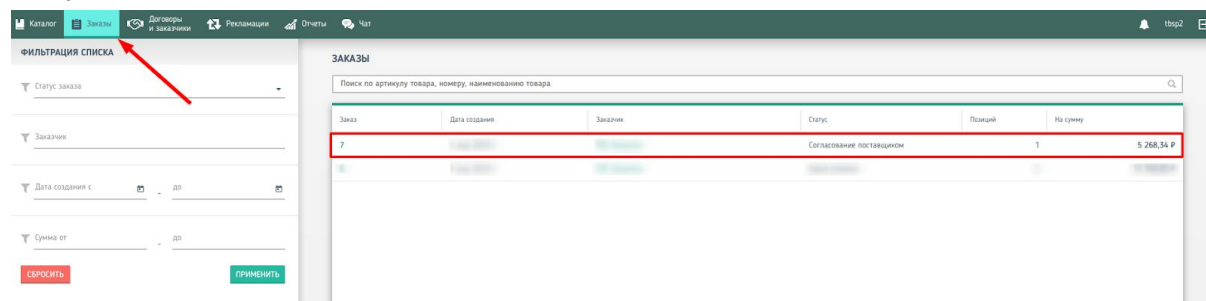
У выбранных позиций станут доступны для редактирования следующие поля: ставка НДС, количество остатков и цена. После редактирования значений нажмите кнопку “Применить” для применения внесенных изменений или “Отменить” для их отмены.

9. Работа с заказами

9.1 Постоплата

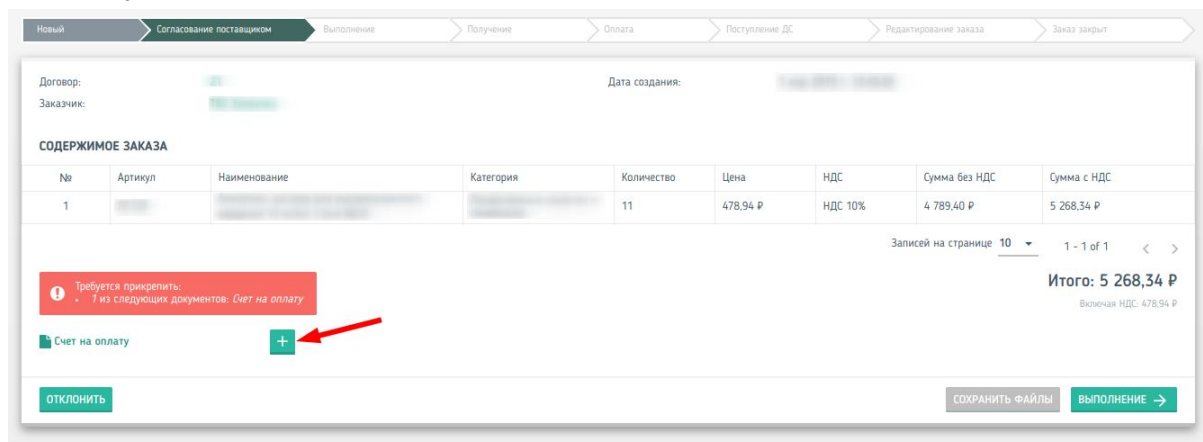
9.1.1 Согласование заказа

Для работы с заказами перейдите во вкладку “Заказы”. Новые заказы будут в статусе “Согласование поставщиком”



Чтобы отклонить заказ нажмите кнопку “Отклонить”.

Для подтверждения заказа и перевода его на следующую стадию нажмите на него. Откроется окно заказа, в котором необходимо выбрать файл, содержащий счёт на оплату.



После выбора файла нажмите “Сохранить файлы”, и после этого “Выполнение”.

9.1.2 Выполнение


На этапе “Выполнение” необходимо указать Предположительную дату доставки, нажать кнопку “Сохранить данные заказа” и перевести на следующий этап с помощью кнопки “Получение”.

Новый > Согласование поставщиком > **Выполнение** > Получение > Оплата > Поступление ДС > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: 21
Заказчик: ТБС Заказчик
Дата создания: 11.04.2019 10:00

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				11	478,94 Р	НДС 10%	4 789,40 Р	5 268,34 Р

Предположительная дат... 

Итого: 5 268,34 Р
Включая НДС: 478,94 Р

Сохранить данные заказа | **ПОЛУЧЕНИЕ** →

9.1.3 Поступление ДС

Для подтверждения поступления денежных средств, нажмите кнопку “Редактирование заказа”

Новый > Согласование поставщиком > Выполнение > **Получение** > Оплата > Поступление ДС > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: 21
Заказчик: ТБС Заказчик
Предположительная дата доставки: 11.04.2019 10:00
Дата создания: 11.04.2019 10:00
Оплачено: 11.04.2019 10:00
Фактическая дата доставки: 11.04.2019 10:00

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				11	478,94 Р	НДС 10%	4 789,40 Р	5 268,34 Р

Итого: 5 268,34 Р
Включая НДС: 478,94 Р

Произведена оплата в размере 5 268,34 Р. Требуется подтверждение получения ДС.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАКАЗА →

9.1.4 Редактирование заказа

На данном этапе вы можете заменить или добавить документы, изменить дату доставки.

Договор: 21
Заказчик: ТБС Заказчик
Предположительная дата доставки: 11.04.2019 10:00
Дата создания: 11.04.2019 10:00
Оплачено: 11.04.2019 10:00
Фактическая дата доставки: 11.04.2019 10:00


СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				11	478,94 Р	НДС 10%	4 789,40 Р	5 268,34 Р



Итого: 5 268,34 Р
Включая НДС: 478,94 Р

На данной стадии вы можете отредактировать ранее внесенные данные.

Счет на оплату + *1100*

Предположительная дата достав... 

Сохранить данные заказа | Сохранить файлы

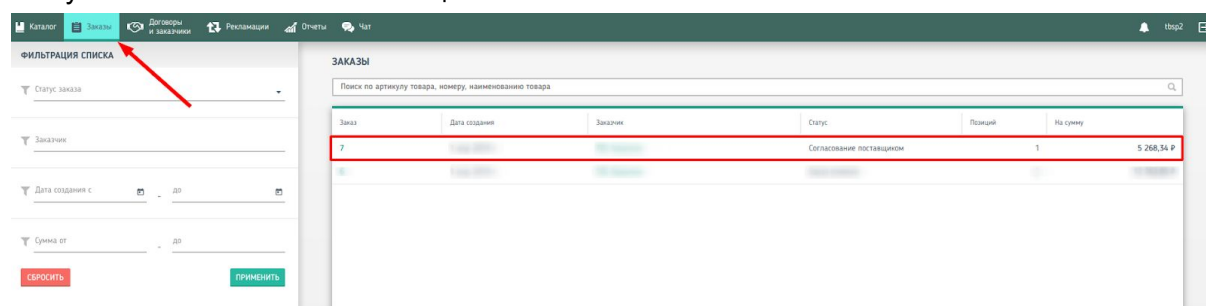
Для добавления документов нажмите  и выберите необходимые файлы. Для удаления, снимите метку . Чтобы сохранить изменения в файлах, воспользуйтесь кнопкой “Сохранить файлы”. Для сохранения данных заказа, нажмите “Сохранить данные заказа”.

Заказ на статус “Закрыт” переводит Заказчик. От поставщика дополнительных действий не требуется.

9.2 Предоплата

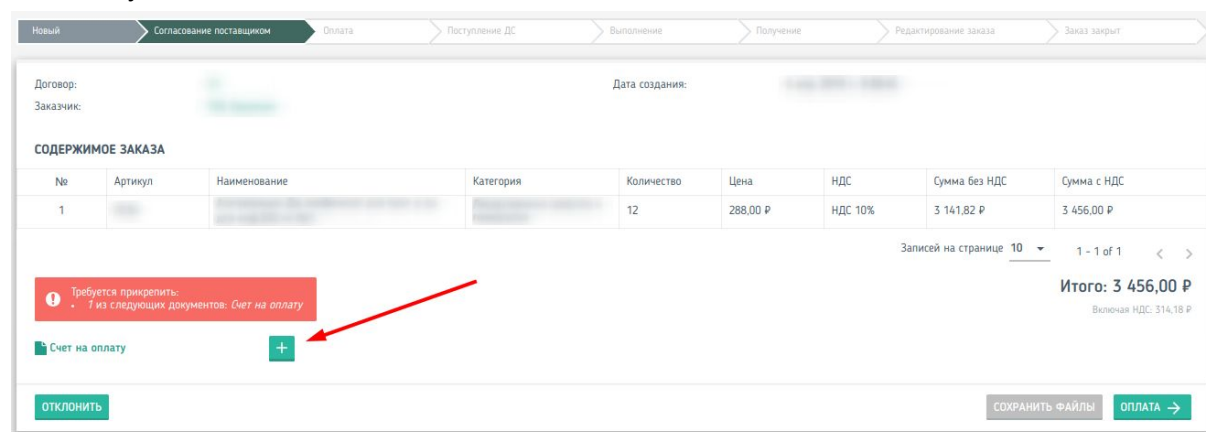
9.2.1 Согласование заказа

Для работы с заказами перейдите во вкладку “Заказы”. Новые заказы будут в статусе “Согласование поставщиком”



Чтобы отклонить заказ нажмите кнопку “Отклонить”.

Для подтверждения заказа и перевода его на следующую стадию нажмите на него. Откроется окно заказа, в котором необходимо выбрать файл, содержащий счёт на оплату.



После выбора файла нажмите “Сохранить файлы”, и после этого “Оплата”.

9.2.2 Поступление ДС

Для подтверждения поступления денежных средств, нажмите кнопку “Выполнение”

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				12	288,00 Р	НДС 10%	3 141,82 Р	3 456,00 Р

Итого: 3 456,00 Р
Включая НДС: 314,18 Р

ВЫПОЛНЕНИЕ →

9.2.3 Выполнение

На этапе “Выполнение” необходимо указать Предположительную дату доставки, нажать кнопку “Сохранить данные заказа” и перевести на следующий этап с помощью кнопки “Получение”.

Предположительная дат...

АПР: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ ЗАКАЗА ПОЛУЧЕНИЕ →

9.2.4 Редактирование заказа

На данном этапе вы можете заменить или добавить документы, изменить дату доставки.

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				12	288.00 P	НДС 10%	3 141.82 P	3 456.00 P

Для добавления документов нажмите и выберите необходимые файлы. Для удаления, снимите метку . Чтобы сохранить изменения в файлах, воспользуйтесь кнопкой “Сохранить файлы”. Для сохранения данных заказа, нажмите “Сохранить данные заказа”.

Заказ на статус “Закрыт” переводит Заказчик. От поставщика дополнительных действий не требуется.

9.3 Частичная оплата

9.3.1 Согласование заказа

Для работы с заказами перейдите во вкладку “Заказы”. Новые заказы будут в статусе “Согласование поставщиком”

Заказ	Дата создания	Заказчик	Статус	Позиция	На сумму
7			Согласование поставщиком	1	5 268,34 P

Чтобы отклонить заказ нажмите кнопку “Отклонить”.

Для подтверждения заказа и перевода его на следующую стадию нажмите на него. Откроется окно заказа, в котором необходимо выбрать файл, содержащий счёт на оплату.

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > **Выполнение** > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: _____ Дата создания: _____
 Заказчик: _____ Оплачено: _____

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
 Включая НДС: 32,73 Р

Требуется прикрепить:
 1 из следующих документов: *Счет на оплату*

Счет на оплату

После выбора файла нажмите “Сохранить файлы”, и после этого “Частичная оплата”.

9.3.2 Поступление ДС предоплаты

Для подтверждения поступления денежных средств предоплаты, нажмите кнопку “Выполнение”

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > **Поступление ДС предоплаты** > Выполнение > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: _____ Дата создания: _____
 Заказчик: _____ Оплачено: _____

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
 Включая НДС: 32,73 Р

Произведена оплата в размере 60,00 Р. Требуется подтверждение получения ДС.

9.3.3 Выполнение

На этапе “Выполнение” необходимо указать Предположительную дату доставки, нажать кнопку “Сохранить данные заказа” и перевести на следующий этап с помощью кнопки “Получение”.

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > **Выполнение** > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: _____ Дата создания: _____
 Заказчик: _____ Оплачено: _____

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1				6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Предположительная дат...

Итого: 360,00 Р
 Включая НДС: 32,73 Р

9.3.4 Поступление ДС постоплаты

Для подтверждения поступления денежных средств постоплаты, нажмите кнопку “Редактирование заказа”

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > Выполнение > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [blurred]
 Заказчик: [blurred]
 Предположительная дата доставки: [blurred]

Дата создания: [blurred]
 Оплачено: [blurred]
 Фактическая дата доставки: [blurred]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
 Включая НДС: 32,73 Р

Произведена оплата в размере 360,00 Р. Требуется подтверждение получения ДС.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАКАЗА →

9.3.5 Редактирование заказа

На данном этапе вы можете заменить или добавить документы, изменить дату доставки.

Новый > Согласование поставщиком > Частичная предоплата > Поступление ДС предоплаты > Выполнение > Получение > Частичная постоплата > Поступление ДС постоплаты > Редактирование заказа > Заказ закрыт

Договор: [blurred]
 Заказчик: [blurred]
 Предположительная дата доставки: [blurred]

Дата создания: [blurred]
 Оплачено: [blurred]
 Фактическая дата доставки: [blurred]

СОДЕРЖИМОЕ ЗАКАЗА

№	Артикул	Наименование	Категория	Количество	Цена	НДС	Сумма без НДС	Сумма с НДС
1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	6	60,00 Р	НДС 10%	327,27 Р	360,00 Р

Записей на странице 10 1 - 1 of 1 < >

Итого: 360,00 Р
 Включая НДС: 32,73 Р

На данной стадии вы можете отредактировать ранее внесенные данные.

Счет на оплату + [blurred]
 Предположительная дата достав...
 04.04.2019

СОХРАНИТЬ ДАННЫЕ ЗАКАЗА СОХРАНИТЬ ФАЙЛЫ

Для добавления документов нажмите **+** и выберите необходимые файлы. Для удаления, снимите метку . Чтобы сохранить изменения в файлах, воспользуйтесь кнопкой “Сохранить файлы”. Для сохранения данных заказа, нажмите “Сохранить данные заказа”.

Заказ на статус “Закрыт” переводит Заказчик. От поставщика дополнительных действий не требуется.

10. Рекламации

Для работы с рекламациями перейдите в раздел “Рекламации”



Для просмотра информации нажмите на строку необходимой рекламации. В открывшемся окне будет указана подробная информация о претензии.

10.1 Принятие рекламации

Чтобы принять рекламацию, в окне рекламации нажмите кнопку “принять”. В окне принятия рекламации укажите срок решения претензии и добавьте комментарий, после чего нажмите “ОК”

ПРИНЯТИЕ РЕКЛАМАЦИИ ✕

Данная рекламация принята.

Срок решения по рекламации *

📅

Комментарий *

ОТМЕНА **ОК**

10.2 Отклонение рекламации

Чтобы отклонить рекламацию, в окне рекламации нажмите кнопку “отклонить”. В окне отклонения рекламации добавьте комментарий, после чего нажмите “ОК”.

ОТКЛОНЕНИЕ РЕКЛАМАЦИИ ✕

**Вы не соглашаетесь с претензией.
Данная рекламация будет отклонена.**

Комментарий *

ОТМЕНА **ОК**

11. Уведомления

В системе предусмотрены уведомления:

- В виде Push-сообщений в правом верхнем углу

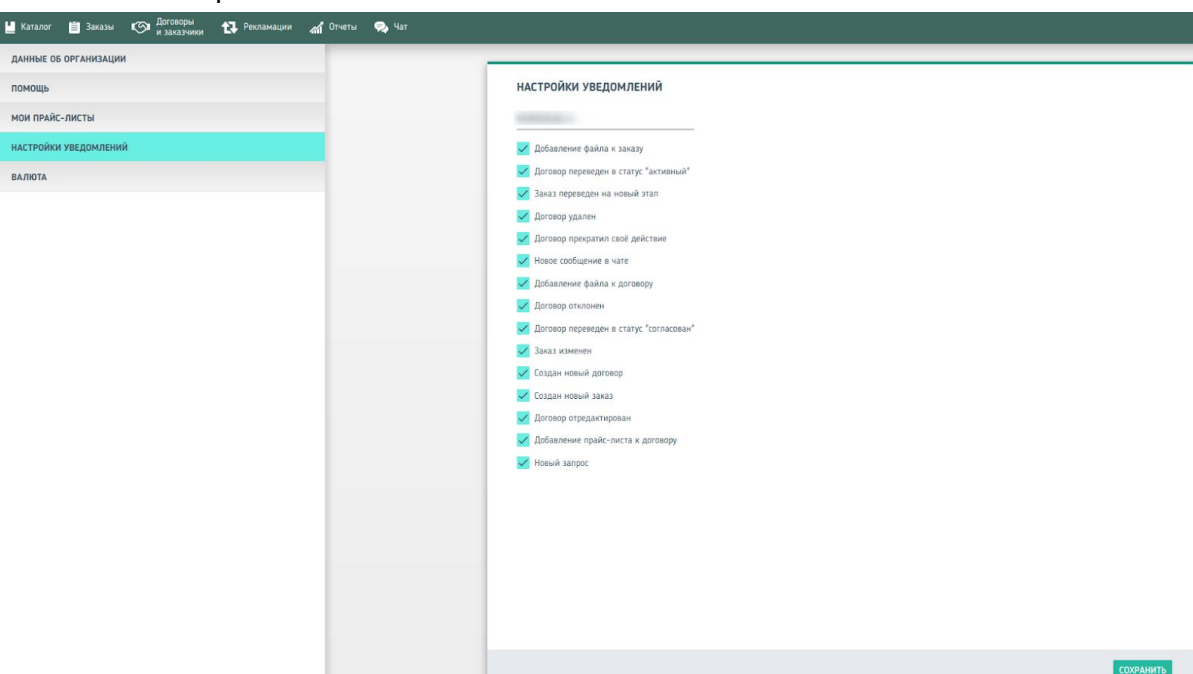


- В виде сообщений на электронную почту

Чтобы настроить необходимые уведомления, перейдите в настройки, нажав на ваш логин. В меню слева выберите “Настройка уведомлений”.

В верхней строке указана электронная почта, используемая для уведомлений. При необходимости её можно изменить.

Выберите какие уведомления вы хотите получать и нажмите кнопку “Сохранить” в нижней части экрана.



Приложение 1. Единицы измерения.

Автотонна	авто т
Ампер	А
Ампер-час (3,6 кКл)	А.ч
Ампула	ампул
Ар (100 м2)	а
Байт	бай
Бар	бар
Беккерель	Бк
Бит	бит
Бобина	боб
Бод	бод
Бутылка	бут
Ватт	Вт
Ватт-час	Вт.ч
Вебер	Вб
Вольт	В
Вольт-ампер	В.А
Гектар	га
Гектобар	гб
Гектограмм	гг
Гектолитр	гл
Генри	Гн
Герц	Гц
Гигабеккерель	ГБк
Гигаватт-час (миллион киловатт-часов)	ГВт.ч
Гигакалория	Гкал
Гигакалория в час	Гкал/ч
Год	г; лет
Голова	гол
Градус Фаренгейта	град. F
Градус Цельсия	град. С
Грамм	г
Грамм на киловатт-час	г/кВт.ч
Грузоподъемность в метрических тоннах	т грп
Декада	дек
Декалитр	дкл
Десятилетие	деслет

Децилитр	дл
Дециметр	дм
Джоуль	Дж
Доза	доз
Домохозяйство	домхоз
Дюжина (12 шт.)	дюжина
Дюжина рулонов	дюжина рул
Дюжина штук	дюжина шт
Дюйм (25,4 мм)	дюйм
Единица	ед
Знак	знак
Изделие	изд
Калория в час	кал/ч
Канал	канал
Кандела	кд
Квадратный дециметр	дм ²
Квадратный дюйм (645,16 мм ²)	дюйм ²
Квадратный километр	км ²
Квадратный метр	м ²
Квадратный миллиметр	мм ²
Квадратный сантиметр	см ²
Квадратный фут (0,092903 м ²)	фут ²
Квадратный ярд (0,8361274 м ²)	ярд ²
Квартал	кварт
Квартира	кварт
Кельвин	К
Килобайт	кбайт
Килобар	кб
Киловар	квар
Киловатт	кВт
Киловатт-час	кВт.ч
Киловольт	кВ
Киловольт-ампер	кВ.А
Килогерц	кГц
Килограмм	кг
Килограмм в секунду	кг/с
Килограмм на гигакалорию	кг/Гкал
Килограмм на квадратный сантиметр	кг/см ²
Килограмм на кубический метр	кг/м ³
Килоджоуль	кДж

Килокалория	ккал
Килокалория в час	ккал/ч
Километр	км
Километр в час	км/ч
Килопаскаль	кПа
Койка	коек
Комплект	компл
Кубический дюйм (16387,1 мм ³)	дюйм ³
Кубический метр	м ³
Кубический метр в секунду	м ³ /с
Кубический метр в час	м ³ /ч
Кубический миллиметр	мм ³
Кубический сантиметр	см ³
Кубический фут (0,02831685 м ³)	фут ³
Кубический ярд (0,764555 м ³)	ярд ³
Кулон	Кл
Кулон на килограмм	Кл/кг
Кюри	Ки
Лист	л.
Литр; кубический дециметр	дм ³
Лошадиная сила	л. с
Люкс	лк
Люмен	лм
Мегабайт	Мбайт
Мегаватт-час; 1000 киловатт-часов	МВт.ч
Мегавольт-ампер (тысяча киловольт-ампер)	МВ.А
Мегагерц	МГц
Мегалитр	Мл
Мегапаскаль	МПа
Место	мест
Месяц	мес
Метр	м
Метр в секунду	м/с
Метр в час	м/ч
Метр на секунду в квадрате	м/с ²
Микросекунда	мкс
Миллибар	мб
Миллиграмм	мг
Милликюри	мКи
Миллиметр	мм

Миллиметр водяного столба	мм вод. ст
Миллиметр ртутного столба	мм рт. ст
Миллисекунда	млс
Минимальная заработная плата	мин. заработн. плат
Минута	мин
Морская миля (1852 м)	миля
Набор	набор
Неделя	нед
Номер	ном
Ньютон	Н
Оборот в минуту	об/мин
Оборот в секунду	об/с
Ом	Ом
Пара (2 шт.)	пар
Паскаль	Па
Пассажиро-километр	пасс.км
Пассажиропоток	пасс.поток
Пассажирское место (пассажирских мест)	пасс. мест
Погонный метр	пог. м
Полугодие	полгода
Посадочное место	посад. мест
Посылка	посыл
Промилле (0,1 процента)	промилле
Процент	%
Рабочее место	раб. мест
Рубль	руб
Рулон	рул
Сантиграмм	сг
Сантиметр	см
Сантиметр водяного столба	см вод. ст
Секунда	с
Секция	секц
Семья	семей
Символ	символ
Сименс	См
Слово	слово
Смена	смен
Станция	станц
Сутки	сут
Тесла	Тл

Техническая атмосфера (98066,5 Па)	ат
Тонна в смену	т/смен
Тонна в сутки	т/сут
Тонна в час	т/ч
Тонна пара в час	т пар/ч
Тонна тяги	т.тяги
Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	т
Тонно-километр	т.км
Тонно-номер	т.ном
Тысяча штук	тыс. шт
Узел (миля/ч)	уз
Упаковка	упак
Условная тонна	усл. т
Условный кубический метр	усл. м3
Условный метр	усл. м
Условный ремонт	усл. рем
Условный ремонт в год	усл. рем/год
Ученическое место	учен. мест
Фарад	ф
Физическая атмосфера (101325 Па)	атм
Флакон	флак
Фут (0,3048 м)	фут
Центнер (метрический) (100 кг); гектокилограмм; квинтал1 (метрический); децитонна	ц
Час	ч
Часть	часть
Человек	чел
Человек на квадратный километр	чел/км2
Человек на квадратный метр	чел/м2
Человеко-день	чел.дн
Человеко-час	чел.ч
Штука	шт
Элемент	элем
Ярд (0,9144 м)	ярд
Ячейка	яч
Ящик	ящ